



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ที่ ๓๑๕ / ๒๕๖๕

### เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ได้ออกคำสั่งที่ ๕๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน เพื่อให้การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งข้างต้นและใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ดังนี้

#### การกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน โดยแบ่งส่วนงาน ดังนี้

##### ๑. งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งส่วนงาน ดังนี้

นางสาวพัชรี กันทะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวลัดดาวัลย์ แสงวงบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการ งานสารบรรณ งานจัดทำเอกสาร ขอซื้อขอจ้างและฎีกาของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานเอกสารและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกมลทิพย์ สามไชย (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

นางสาวกรชนพรธม ทับสีสอด (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง แม่บ้าน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน จัดเตรียมดูแลสถานที่ เปิด,ปิดสำนักงาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/นายปัญญา...

นายปัญญา ฝอยทอง (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา แก๊ซซ็อกซ์ดีเซลเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวพรปวีณ์ วันเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิชาการ งานระเบียบ ข้อบัญญัติงบประมาณ งานบริหารทั่วไป งานจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อกระดาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานสวัสดิการสังคม

นางอรอุมา วรรณมณฑา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ งานศูนย์พัฒนาครอบครัว งานกิจกรรม ๕ ส งานสงเคราะห์เป็ยยังชีพ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกมลทิพย์ สามไชย (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

## ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อมูล สถิติ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่าย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ และมีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้ที่มาติดต่อและบริการ

- งานป้องกัน ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังภัยต่างๆ ภายในตำบล ป้องกันภัยไม่ให้เกิดขึ้นหรือถ้าเกิดก็สามารถบรรเทาได้โดยเร็ว เป็นผู้ประสานงานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยต่างๆ ภายในตำบล และภายนอกตำบล ตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ ร้องขอ และเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมการฝึกอบรม ทบทวน อปพร. และวางแผนการจัดเวรยามระวางภัย การซ้อมแผนป้องกันภัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การช่วยเหลือฟื้นฟู ปฏิบัติงานในการประสานงานกับผู้ประสบเหตุ และหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูให้กับผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็ว

- งานกู้ภัย ปฏิบัติงานในการกำหนดแผนกู้ภัยด้านต่างๆ โดยจัดมีอุปกรณ์กู้ชีพ กู้ภัยให้พร้อม และมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในการกู้ภัยด้านต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือกู้ภัย

- การจัดระเบียบชุมชน ปฏิบัติงานในการจัดระเบียบชุมชน และประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ โดยใช้รูปแบบชุมชนเข้มแข็ง สร้างจิตสำนึกร่วมของประชาชน และปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมของประชาชน

นางสาวพัชรี กันทะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑, นางสาวลัดดาวัลย์ แสงบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑, นายอิสราพันธ์ อาชวพัฒนานนท์ (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งคนงานทั่วไป และ นายสุทัศน์ มารศรี (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

#### ๕. งานนิติการ

นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติตำบล งานวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดูแลเรื่องร้องเรียน เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (E-Plan NACC) งานบริหารความเสี่ยงและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ

นางสาวพรปวีณ์ วันเพ็ญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขมูลฐาน งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางอรอุมา วรรณมณฑา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมสุขภาพอาหารและโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานรักษาความสะอาด งานควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขภาพโรงเรียน งานชีวอนามัยรวมทั้งงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน (สปสข.ตำบลบ่อกระดาน) และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกมลทิพย์ สามไชย (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

#### ๗. งานกิจการสภา

นางสาวกมลทิพย์ สามไชย (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยเหลือด้านการจัดการเอกสารงานกิจการสภา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง หากเกิดปัญหาการปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดานทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพรปวีณ์ วันเพ็ญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล